

2019



# **RECOMENDACIONES AL ESTUDIANTE VIRTUAL**

Para tener en cuenta si quiere lograr un desempeño exitoso en las aulas virtuales.

El **CENTRO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL (CCI)**, les brinda una cordial bienvenida a su plataforma de capacitación virtual.

### **ORIENTACIONES GENERALES:**

- 1) En la página principal de la plataforma, está disponible un conjunto de documentos de ayuda que deben leer los participantes antes de comenzar el curso, estos son:
  - **GUÍA GENERAL DE USO DE LA PLATAFORMA:** les enseña a moverse en la plataforma.
  - **REGLAMENTO DEL AULA VIRTUAL:** establece lo que se puede o no hacer.
  - **RECOMENDACIONES AL ESTUDIANTE VIRTUAL:** son válidas para todos los cursos.
  
- 2) En la página principal de la plataforma, también, tienen disponible un conjunto de herramientas de comunicación, estas son:
  - **Foro de Avisos:** se hacen informaciones de interés general.
  - **Foro de Dudas:** donde los participantes pueden colocar sus dudas sobre el uso de la plataforma o sobre el contenido del curso.
  - **Chat:** donde los participantes se pueden comunicar entre sí, con el tutor o con el personal del CCI.

Toda la comunicación (entre participantes, tutores y administrativos del CCI), debe ser a través de las herramientas de comunicación disponibles en la plataforma: Foro, Chat, Correo Electrónico y Mensajería.

- 3) Cada participante, comienza la capacitación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a haber pagado su matrícula y recibir los accesos a la plataforma (nombre de usuario y contraseña), no tiene que esperar a formar grupos. Cada copartícipe avanza a su propio ritmo. En los cursos matriculados para grupos, si se deberá comenzar el día indicado en la matrícula.
- 4) El curso matriculado, estará disponible sin limitaciones, tienen acceso al mismo, las 24 horas al día, los 7 días a la semana y las veces que lo deseen, durante los tres (3) meses posteriores contados a partir de tener el acceso a la plataforma. Son cursos asincrónicos, donde cada participante entra al aula virtual cuando puede y desde donde desee.
- 5) Las capacitaciones, están diseñadas por expertos profesionales de enseñanza y de informática. Los cursos, son interactivos, tecnológicamente avanzados y pedagógicamente perfectos. Son cursos entretenidos, visuales y estructurados, que contienen todas las herramientas necesarias para conseguir el objetivo educativo necesario y deseado; el matriculado los puede realizar solo, sin ayuda externa de un tutor. Cuando el curso tiene tutor virtual, se especifica en la convocatoria.
- 6) Son cursos progresivos, por lo que se puede tener acceso a contenidos totales o parciales. Sin necesidad de conocimientos previos, todos pueden realizar cualquier curso y llegar al 100 % de la materia o nivel propuesto. Casi todos los cursos tienen un material didáctico complementario, en formato PDF, para descargar y guardar, si el participante lo desea.
- 7) Se puede visualizar y trabajar con la plataforma, desde los dispositivos móviles, para ello, sólo tiene que descargar, en Play Store, la aplicación nombrada **Moodle**. Una vez descargada en su dispositivo móvil, debe colocar su nombre de usuario y contraseña y entra a la plataforma exactamente, como si estuviera en una computadora. También puede descargar el App para instalar la aplicación, desde varios lugares en la plataforma, los cuales se detallan en la **GUÍA GENERAL PARA EL USO DE LA PLATAFORMA**.
- 8) Cada curso tiene definida una duración, que se especifica en el programa de este. No obstante, lo anterior, como cada participante trabaja a su propio ritmo, algunos pueden terminar antes o después de ese término, pero siempre dentro de tres (3) meses posteriores a haberlo matriculado. El compromiso académico con el curso se cumple leyendo, analizando y comprendiendo el material didáctico disponible, para poder realizar y aprobar el examen final.

9) Teniendo en cuenta que en la plataforma hay muchos cursos abiertos simultáneamente, es muy importante que a la hora de publicar sus mensajes en los Foros o participar en el Chat, seleccionen que sea visto sólo para los matriculados en su curso, porque de lo contrario, será visualizado por todos los usuarios de la plataforma. La selección de su grupo, la debe hacer donde dice **“Grupos separados”**, como se detalla en la **GUÍA GENERAL PARA EL USO DE LA PLATAFORMA**.

10) Los cursos, tienen prevista una evaluación al final en línea, que tiene un valor de cien (100) puntos, una duración de tres (3) horas y contiene diez (10) preguntas.

En caso de que el participante desaprobe esa evaluación, o sea que obtenga menos de setenta (70) puntos, tendrá la oportunidad de volverla a hacer una (1) vez más, para lo cual debe esperar, al menos, veinticuatro (24) horas de la primera evaluación, para que tenga tiempo de estudiar el material didáctico del curso.

Esa nueva evaluación es sin costo adicional, pero se debe realizar dentro de los tres (3) meses posteriores a haber matriculado la capacitación.

La nota final, será la que resulte más alta de las dos (2) evaluaciones realizadas. Los que deseen mejorar su calificación, también pueden utilizar esta alternativa.

No se recomienda realizar la evaluación desde los dispositivos móviles.

Los participantes podrán ver las respuestas de las preguntas y la calificación obtenida, una vez terminen, cierren su examen y lo vuelvan a abrir para revisión.

11) Una vez aprobado el curso, el participante recibirá, por correo electrónico, el certificado de aprobación del curso. Si desea recibirlo impreso y/o con la Apostille de La Haya (para validez internacional), tiene un costo adicional.

12) El participante en una capacitación podrá matricular otros cursos disponibles, a precios preferenciales, por lo que le invitamos a revisar nuestro [Catálogo de Capacitaciones](#).

13) El personal de apoyo, que les atenderá, lo pueden localizar a través de las herramientas de comunicación de la plataforma. Usted recibirá respuesta en un término máximo de veinticuatro (24) horas:

- **Coordinadora Académica y Administradora de la Plataforma:** Dra. Teresita Gonzalez Novo, disponible 24/7.
- **Coordinadora de Capacitaciones:** Lic. Delsy Grimas, disponible de lunes a viernes, de 8:00 am a 4:00 pm.

En caso de que Usted no pueda acceder a la plataforma, entonces, nos puede localizar de la forma siguiente: (anote estos datos en su escritorio)

- **Correos Electrónicos:** [informacion@capacitacionintegral.com](mailto:informacion@capacitacionintegral.com) / [teregonzalez34@hotmail.com](mailto:teregonzalez34@hotmail.com)
- **Teléfonos de oficina:** (507) 220-3514 y 220-3515
- **Teléfono celular:** (507) 6747-9427

## RECOMENDACIONES GENERALES:

El aprendizaje en línea es un método eficaz, rápido y fiable; ofrece facilidad de acceso, flexibilidad, comunicación constante; la reducción de los tiempos de aprendizaje; permite compatibilizar las actividades profesionales y los estudios. Puede formarse de una forma rápida, en cualquier tiempo, en cualquier lugar, a su voluntad y sobre los temas de su interés.

Aunque las ventajas del aprendizaje en línea son innegables, nadie ha dicho que sea fácil. La motivación y la autodisciplina del participante son claves para el éxito del proceso de aprendizaje y es preciso que desde el primer día, el interesado esté implicado en todo el proceso formativo y tenga el control de su experiencia de aprendizaje. Para lograrlo se requiere, de ciertas habilidades para completar con éxito el curso matriculado, las cuales vamos a explicarlas seguidamente, para ayudar a lograr sus objetivos.

### 1. Aproveche al máximo las nuevas tecnologías:

Es esencial disponer de un acceso fiable y una buena conexión a Internet ya que, ante incidencias técnicas frecuentes, puede perder concentración y su rendimiento bajar.

A pesar de que la plataforma virtual es muy intuitiva y amigable, puede presentar ciertas dificultades para aquellos que no están acostumbrados al uso de las tecnologías. Por este motivo, es muy importante dedicar un tiempo, antes de iniciar el curso, a la lectura de **GUÍA GENERAL DE USO DE LA PLATAFORMA** (disponible en la pantalla de inicio de la plataforma), y a la familiarización y configuración de esta.

### 2. Organice tu tiempo:

Debe tener claro el tiempo que necesita dedicarle al curso matriculado. La capacitación virtual permite realizar otras actividades simultáneamente por lo que es clave encontrar un equilibrio. Adapte su tiempo para el estudio, ya que los estudios on-line le da total libertad. Puede acceder las 24 horas del día a la plataforma virtual para hacer frente a los requerimientos del curso.

En los cursos on-line no hay docentes o compañeros de clase que le recuerden constantemente las tareas que debe realizar. Si quiere rendir al máximo, asegúrese de aprender a gestionar su tiempo de manera eficaz y a organizar la carga de estudio. Ser constante en sus hábitos de estudio, le ayudará a concentrarse más y a aprender más en menos tiempo.

La flexibilidad que ofrece un aprendizaje en línea, disponible las 24 horas del día, favorece el posponer las tareas. Con tal de evitarlo, es aconsejable detallar las diferentes etapas y definir un calendario y horario a seguir.

### 3. Acondicione un lugar idóneo para el estudio:

Es importante buscar un sitio adecuado a la hora de acceder al curso en línea. Un ambiente donde se sienta cómodo, tranquilo y libre de distracciones, que permita su rutina de estudio. Pida a sus amigos y familiares, que aprendan a respetar su "manera de trabajar". Le recomendamos que no esté conectado a otros sitios web o redes sociales; silenciar el celular, para conseguir la máxima concentración y apagar radio, televisor, reproductor de música.

### 4. Sincérese:

Los estudiantes a distancia no suelen dedicarle 100 % de su tiempo al estudio, así que es mejor ser realista y no pretender abarcar más de lo que se puede. Se debe ir poco a poco, paso a paso. No se debe saltar parte del material, porque los cursos son progresivos, para entender el final, necesita los conocimientos previos.

**5. Motívase:**

La capacitación a distancia requiere constancia y paciencia. El participante debe construir su propio conocimiento y justamente, ahí, es donde está la mayor ventaja, porque los conocimientos son más duraderos, más afianzados.

Su motivación siempre debe estar activa. Persista ante las dificultades y verá como a medida que va alcanzando progresivamente los objetivos y las metas, se sentirá mejor. Acepte que hay días menos productivos que otros y dese una recompensa al completar una tarea difícil.

**6. Establezca prioridades:**

Identifique las obligaciones y tareas más urgentes para realizarlas en primer lugar. También es recomendable que marque a diario metas realistas.

Debe tener muy claros los objetivos de un curso en línea. El curso está estructurado de manera que pueda organizarse y avanzar a su ritmo, sabiendo en todo momento cuáles son los objetivos y si los está consolidando a través de las evaluaciones optativas y obligatorias. Tenga en cuenta en todo momento lo que se espera que aprendas al finalizar cada módulo.

**7. Haga resúmenes:**

Es bueno escribir resúmenes, que le serán de gran ayuda a la hora de hacer los repastos generales del contenido. Las revisiones de los apuntes y las repeticiones periódicas de las pruebas evaluativas no sólo mejorarán su memoria, sino que también le ayudarán a entender mejor lo aprendido.

Los exámenes de cursos virtuales se realizan “libro abierto”, son de aplicación de conocimientos, no memorísticos, por eso la confección de resúmenes, ayuda a obtener mejores resultados.

**8. Amplíe sus conocimientos:**

La consulta a fuentes complementarias debe convertirse en una de las herramientas básicas para realizar capacitaciones a distancia exitosas.

**9. Pregunte:**

Cuando se estudias a distancia, la resolución de posibles dudas es algo importantísimo ya que le permite seguir avanzando. Mantenga una relación fluida con el tutor y los compañeros de curso.

Use el foro y el servicio de mensajería de la plataforma cuantas veces sea necesario. Es crucial la interactividad con el tutor y para ello le recomendamos remitir cualquier duda sobre el contenido y funcionamiento del curso.

Si no pide ayuda cuando la precisa, puedes ir quedándose atrás y su autoestima disminuir al no poder avanzar convenientemente.

**10. Realice los exámenes en los plazos indicados:**

Si lo hace estará al día y le servirá para comprobar el fruto de su esfuerzo y constancia.

**11. Tómese un descanso:**

No es conveniente dedicar al estudio muchas horas seguidas ya que el rendimiento disminuirá, para ello es importante hacer descansos, cambiando de escenario, dándose un paseo, desconectándose para despejar la mente antes de seguir con el curso.

*(Revisado y actualizado: 25-2-2019)*